

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия №360»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.



**Положение
«Театральная студия Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность театральной студии «Сказка» (далее — Театр) в структурном подразделении МАОУ «Прогимназия №360» (далее ОУ).

1.2. Театр создан для детей в возрасте от 7 до 11 лет (1–4 классы) с целью развития творческих способностей, эстетического воспитания и социализации обучающихся.

1.3. В своей деятельности Театр руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- ФГОС дошкольного и начального общего образования;
- Уставом ОУ;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность Театра строится на принципах добровольности, доступности, психологического комфорта и учета возрастных особенностей детей.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Формирование творческой личности ребенка средствами театрального искусства, создание единого воспитательного пространства.

2.2. Основные задачи:

- Развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе.
- Раскрытие творческого потенциала, снятие психологических зажимов.
- Развитие речи, памяти, воображения и пластики движений.
- Приобщение детей к русской и мировой культуре через лучшие образцы детской литературы (сказки).
- Воспитание нравственных качеств (доброты, дружбы, взаимоуважения) на примере сказочных сюжетов.
- Организация досуговой деятельности и создание условий для публичных выступлений.

3. Организация деятельности

3.1. Театральная деятельность осуществляется в двух форматах:

- Кружковая работа (внеурочная деятельность): для младших школьников (1–4 классы).
- Интеграция в образовательный процесс: использование элементов театрализации на уроках литературного чтения, музыки, развития речи.

3.2. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором ОУ, 1 раз в неделю.

3.3. Продолжительность занятий соответствует СанПиН (для школьников — 35–45 мин).

3.4. Руководителем Театра назначается педагог (воспитатель, учитель начальных классов или педагог дополнительного образования), имеющий соответствующий опыт работы.

3.5. Комплектование групп осуществляется по желанию детей и заявлению родителей (законных представителей).

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание работы определяется рабочей театрального кружка.

4.2. Основные направления работы:

- Актерское мастерство: этюды, упражнения на внимание и память.
- Ритмопластика: танцевальные движения, умение держаться на сцене.
- Культура и техника речи: скороговорки, артикуляционная гимнастика, развитие интонационной выразительности.
- Основы кукловодства (если используется кукольный театр).
- Работа над спектаклем: выбор сказки, чтение по ролям, изготовление декораций и костюмов (совместно с родителями и педагогами), репетиции, показ премьеры.

4.3. Основной репертуар Театра составляют русские народные сказки, авторские сказки и поучительные истории для детей.

5. Права и обязанности участников

5.1. Руководитель Театра имеет право:

- Определять репертуар и распределять роли.
- Вносить коррективы в программу с учетом интересов детей.
- Привлекать родителей к помощи в подготовке спектаклей (пошив костюмов, создание бутафории).

5.2. Руководитель Театра обязан:

- Обеспечивать безопасные условия проведения занятий.
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- Воспитывать у детей уважение друг к другу и зрителям.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- На добровольное участие в постановках.
- На уважение своего достоинства и равные условия при распределении ролей (по возможности).

5.4. Обучающиеся обязаны:

- Посещать занятия (если ребенок записан в кружок) или уведомлять руководителя о пропусках.
- Бережно относиться к реквизиту, костюмам и декорациям.
- Соблюдать дисциплину во время репетиций.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- Присутствовать на репетициях и открытых занятиях.
- Участвовать в создании материально-технической базы театра (с разрешения администрации).

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель Театра ведет следующую документацию:

- Журнал посещаемости кружка.
- Рабочую программу и календарно-тематическое планирование.
- Сценарии проведенных мероприятий (спектаклей, праздников).

7. Показатели результативности

7.1. Критерии успешности работы театра:

- Положительная динамика развития речи и эмоциональной сферы детей.
- Участие в школьных, муниципальных и районных конкурсах театральных коллективов.
- Количество поставленных спектаклей и выступлений перед сверстниками, родителями.
- Отсутствие страха сцены у детей, желание выступать.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Для деятельности Театра ОУ предоставляет:

- Помещение (музыкальный зал/игровой кабинет).
- Ширму (для кукольного театра, при наличии).
- Музыкальную аппаратуру (колонки, микрофоны).
- Элементы костюмов и базовый реквизит (приобретаемый за счет внебюджетных средств или помощи родителей).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета ОУ.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.